

TUTORIAL: CARTILHA DE ORIENTAÇÃO AO USUÁRIO

Este tutorial objetiva **orientar o usuário do Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso (SCPA) na alteração de seus dados (e-mail e senha), conforme listado abaixo.**

A) ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO NO SCPA PARA QUEM POSSUI CONTA GOV.BR

Para atualizar ou mudar o seu e-mail e senha no SCPA, acesse o sistema pela sua conta pessoal do GOV.BR e altere o cadastro. Para isso, basta seguir o passo a passo:

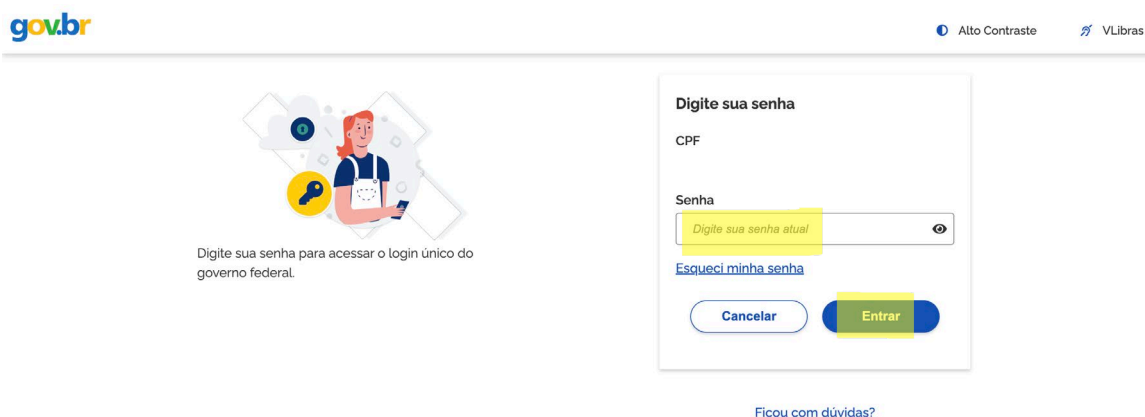
1. Na tela de login do SCPA (<https://scpa.saude.gov.br>), selecione a opção "**Entrar com gov.br**", conforme a imagem abaixo.



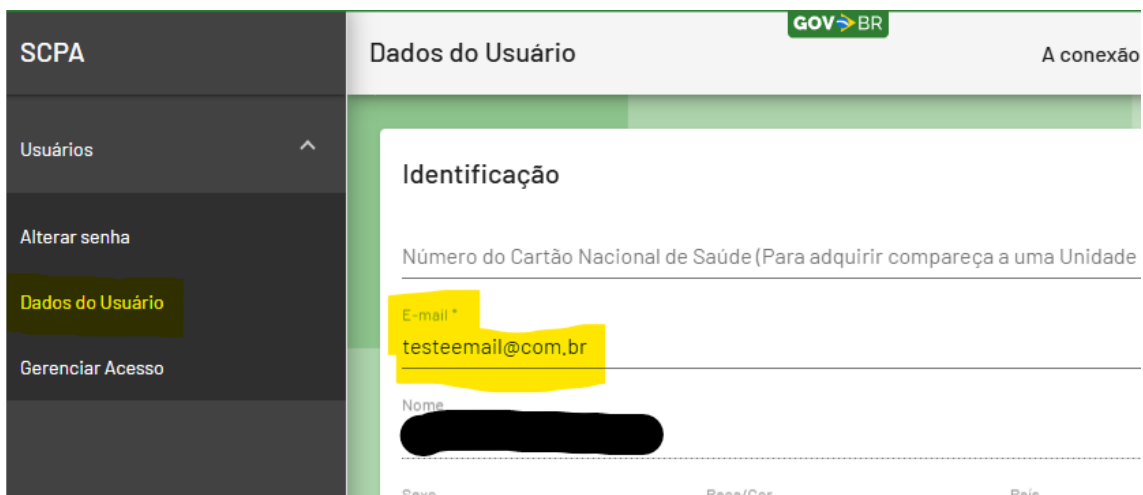
2. Na tela do gov.br, **informe o seu CPF** e clique em "Continuar".



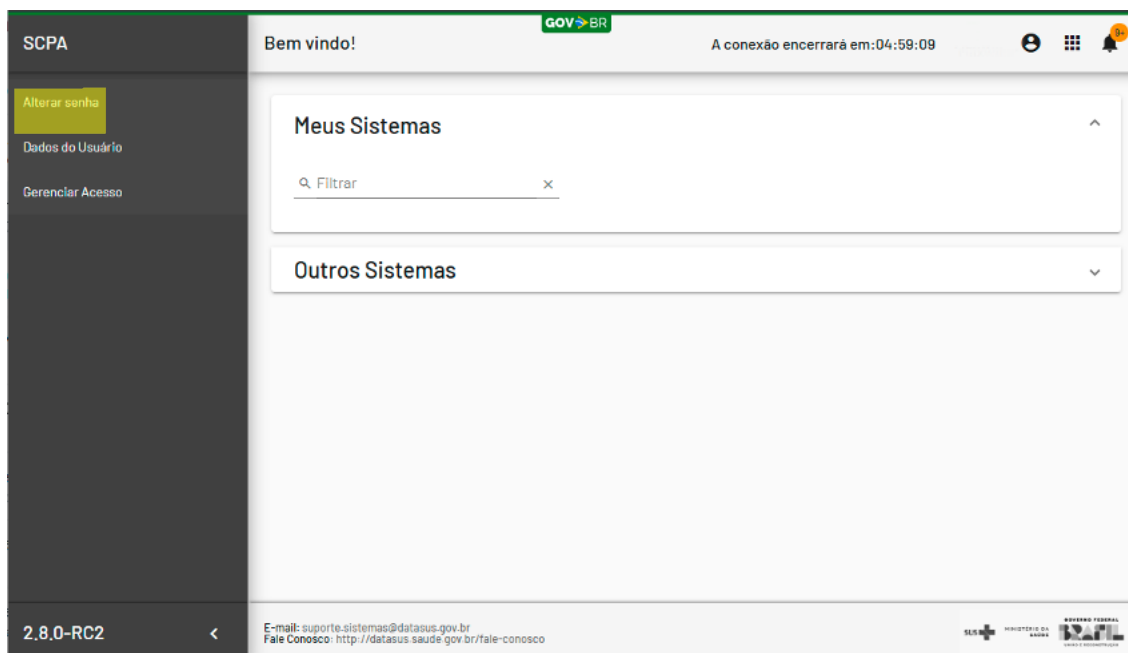
- Em seguida, **you will be redirected(a)** to enter your password. Click on "Entrar" to perform the access.



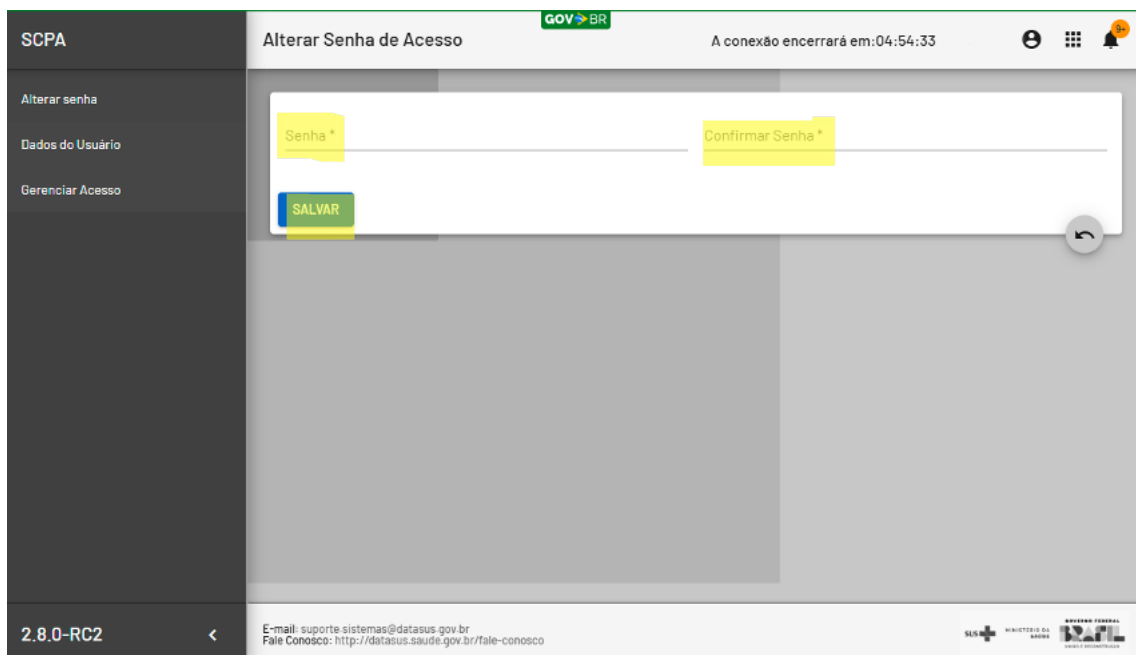
- Once done, you will be redirected(a) to SCPA, where you will access the side menu of the system. For **email change**, just select "Dados do Usuário". Register the email of your preference, which can be a new email or one previously registered in the system, and click on "Salvar".



- Now, to **change your password**, go back to the side menu and select the option "Alterar senha".



6. Insira a sua **nova senha**, confirme-a e clique em "Salvar".



7. **Pronto!** Agora o seu acesso está mais seguro.

B) ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO NO SCPA PARA QUEM NÃO POSSUI CONTA GOV.BR
Caso ainda não possua uma conta pessoal no GOV.BR, será necessário criar o seu acesso, conforme listado abaixo.

1. Acesse o link <https://gov.br> e clique em "Entrar com o gov.br".

Serviços e Informações do Brasil

O que você procura?

Serviços para você

MAIS ACESSADOS	DESTAQUE
<ol style="list-style-type: none">1 Consultar CPF2 Consultar CNPJ3 Assinatura Eletrônica	<p>Finanças, Impostos e Gestão Pública</p> <p>Proteger Meu CPF</p> <p>Infraestrutura, Trânsito e Transportes</p> <p>Voa Brasil Aposentados <input type="button" value="Novo"/></p>

2. Na tela de acesso da conta gov.br, **inclua o seu CPF no campo destinado para criar a sua conta pessoal** e clique em "Continuar". Você será redirecionado(a) para criar a sua senha e confirmar. Após, você já estará com sua conta gov.br ativa!



3. Com a conta gov.br, [clique aqui e siga o passo a passo como listado no item A.](#)